

## 区直单位职工住房档案个人代查业务材料清单

类别	序号	内容	原件/复印件	份数
表单	1	区直单位职工住房档案个人代查业务申请表	原件	1
证件类	2	中华人民共和国居民身份证（申请人）	复印件（原件备查）	1
	3	港澳台身份证（申请人）	复印件（原件备查）	1
	4	护照（申请人）	复印件（原件备查）	1
	5	户口本（申请人与被查询人）	复印件（原件备查）	1
	6	结婚证（申请人与被查询人）	复印件（原件备查）	1
	7	死亡证明（被查询人）	复印件	1
证明类	8	派出所、单位、社区、村委出具的关系证明（申请人与被查询人）	复印件（原件备查）	1

说明：无法在自助机查询出结果的，申请人可到窗口办理住房档案代查业务。