

区直单位职工住房档案单位查档业务材料清单

类别	序号	内容	原件/复印件	份数
表单	1	区直单位职工住房档案单位查询申请表	原件	1
申请人身份证明	2	单位经办人身份证	复印件（原件备查）	1