

区直单位职工住房档案变更业务收件材料清单

类别	序号	内容		原件/复印件	份数
表单类	1	区直单位职工住房档案信息变更申请表		原件	1
	2	申请人身份证（港澳台身份证、护照）		复印件（原件备查）	1
证件类	3	房屋所有权人身份证（港澳台身份证、护照）（变更房屋所有权人身份证信息时须提供）		复印件（原件备查）	1
	4	房屋共有人身份证（港澳台身份证、护照）（变更房屋共有权身份证信息时须提供）		复印件（原件备查）	1
	5	结婚证（变更房屋共有权身份证信息时，2008年及以前结婚的须提供）		复印件（原件备查）	1
单位证明	6	单位申请变更坐落的函（房屋坐落变更须提供）		原件	1
房屋证明	7	房屋权属证书		复印件（原件备查）	1
	8	公有住房（经初审，区直单位职工住房档案系统无相关材料的须提供）	1. 《广西区直单位干部、职工购买现住房申请书》	复印件	1
	9		2. 《广西区直单位自管公有住房销售价格评估表》	复印件	1
	10		3. 《广西壮族自治区房改房屋评估结果确认通知书》	复印件	1
	11		4. 《全产权比例确定书》（仅1993年度成本价房需提供）	复印件	1
	12	全额集资建房（经初审，区直单位职工住房档案系统无相关材料的须提供）	1. 《个人住房情况审查表》	复印件	1
	13		2. 《区直单位全额集资住房实际交款计算表》	复印件	1
	14		3. 《职工全额集资建房合同》	复印件	1
	15	注销房屋证明（房屋2024年以前已办理实物退房手续，住房档案未办理注销手续的须提供以下任意一项）	1. 不动产登记中心（原南宁市房产局）出具的注销决定书或已盖注销证明的原房产证复印件。	复印件（原件备查）	1
			2. 产权已退回单位的，可提交单位大证复印件。	复印件（原件备查）	1
	16	清退整改材料（房屋2024年以前已办理补交差价方式清退手续，住房档案状态未修改，须提供以下任意一项）	1. 属我中心管辖的，提交补交差价清退缴款收据或转帐记录	复印件	1
			2. 属其他房改部门管辖的，提交清退证明	复印件	1